



AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE, IN FORMA COLLEGIALE, DEL COMUNE DI DALMINE

IL SEGRETARIO GENERALE

nella sua funzione di Dirigente del servizio Gestione Risorse Umane

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 3 agosto 2020 avente ad oggetto *“Costituzione del Nucleo Tecnico di Valutazione per il biennio 2020 / 2022 - Atto di indirizzo per la sua individuazione”*, con la quale è stato istituito il nucleo di valutazione in forma collegiale, composto da due esperti esterni, e determinate le relative funzioni;

Vista la propria determinazione R.G.D. n. 723 del 7 agosto 2020 di indizione di un avviso pubblico per la scelta di due componenti esterni del Nucleo Tecnico di Valutazione, in forma collegiale, del Comune di Dalmine,

AVVISA

che occorre provvedere alla nomina, da parte del Sindaco, di due componenti esterni del Nucleo Tecnico di valutazione (di seguito N.T.V.) del Comune di Dalmine, istituito in forma collegiale.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Dalmine e sul sito istituzionale dell'Ente fino alla data di scadenza stabilita **alle ore 12.00 del 31 agosto 2020** termine ultimo entro il quale dovranno pervenire le candidature.

A tale precipuo scopo si forniscono le seguenti informazioni:

ART. 1 FUNZIONI DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE

Compiti primari del Nucleo sono:

- monitorare e verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali conseguiti dai Dirigenti in correlazione con gli indirizzi e con gli obiettivi politici di programmazione e con le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili. Il Nucleo determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi politici di Vertice e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
- Applicare le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente stabilite dall'Ente;

- provvedere alla graduazione della retribuzione di posizione dei titolari di incarichi Dirigenziali e di Posizione Organizzativa;
- supportare, se richiesto, i Dirigenti nella valutazione dei propri collaboratori.

Inoltre, il Nucleo svolge i seguenti ulteriori compiti:

- tiene conto dei rischi e delle azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti;
- verifica che i Piani triennali di prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- verifica i contenuti della Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente elaborata dal R.T.P.C.T., in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione e alla trasparenza;
- attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, ai sensi della normativa contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009;
- esprime parere obbligatorio sugli aggiornamenti del Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione.
- verifica i risultati conseguiti dai Dirigenti in ordine all'attuazione delle azioni previste nel Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e li considera ai fini della valutazione annuale della prestazione individuale;
- svolge tutte le altre funzioni che la Legge e i Regolamenti del Comune di Dalmine gli attribuiscono.

Il Nucleo per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Dirigenti.

Il Nucleo si avvale del supporto operativo del settore Gestione Risorse Umane per l'istruttoria dei propri atti nonché le verbalizzazioni delle sedute.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di nomina del Sindaco, avrà durata biennale e potrà essere riconfermato una sola volta.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e potrà essere revocato per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi sul mandato su rappresentanza.

La cessazione dall'incarico potrà avvenire per:

- scadenza del mandato;
- dimissioni volontarie;
- sopravvenuta causa di incompatibilità.

Il compenso annuo lordo forfettario è stabilito in € 4.500,00 per ciascun membro, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, incluse le spese di viaggio.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati alla nomina devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale,
- comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata nel campo del management, dell'organizzazione aziendale, della valutazione della performance, della formazione e sviluppo delle risorse umane e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli interessati a ricoprire l'incarico di Nucleo Tecnico di valutazione dovranno presentare domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Dalmine - Piazza Libertà n. 1 - 24044 Dalmine – BG –.

La formale manifestazione di interesse dovrà avvenire su modulo redatto in carta semplice, firmata a pena di esclusione e corredata da curriculum vitae, completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione (art. 39 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.).

Nella domanda si dovrà attestare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

- la cittadinanza;
- i dati anagrafici;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- l'inesistenza delle cause di incompatibili di cui al seguente articolo 6;
- l'inesistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- l'inesistenza di cause di conflitto di interessi di cui al D.Lgs n.165/2001 e D.P.R. n. 62/2013.

Il curriculum deve indicare, oltre ai dati personali del candidato, gli incarichi svolti analoghi a quelli oggetto della presente selezione specificando per ognuno di essi il committente e la durata.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 31 agosto 2020.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Dalmine oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R, ovvero tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it, ma dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione dell'avviso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si sottolinea come il candidato, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali.

ART. 5 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il componente del N.T.V. costituito in forma collegiale, composto da due esperti esterni, sarà nominato dalla Giunta comunale su proposta del Sindaco previa valutazione dei curricula professionali di ciascun candidato ed eventuale colloquio di approfondimento.

ART. 6 INCOMPATIBILITA'

Il componente del Nucleo di Valutazione non potrà essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Al presente avviso viene allegato il documento "*Informativa privacy*" e gli interessati, con la presentazione della domanda alla selezione, ne dichiarano la presa visione.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato:

- All'albo pretorio on line;
- Sul sito web del Comune di Dalmine nella sezione news ed avvisi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Dalmine, 7 agosto 2020

IL DIRIGENTE
Carla Bucci
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Dalmine – Tel.: 035.6224711 Pec: protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it Sito web: www.comune.dalmine.bg.it – in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).

Il Comune di Dalmine garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dal Comune di Dalmine è la sig.ra Tarocco avv. Anna della ditta Studio Cavaggioni Scarl, la quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel.: 045 7614844 – Email: anna.tarocco@studiocavaggioni.it – PEC: avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it – Indirizzo: Via L. Pirandello n. 3/N, 37047 San Bonifacio (VR).

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (*Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (*Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e

specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Dalmine;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

Il Comune di Dalmine dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.